Ciro 2

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____

Br. 5986 / 07. 11. 2026

Radnik-ca Bjelopavlić Danilo

raspoređen-a na poslove glavni mehaničar

otputovaće službeno dana 07. 11. 2026 u Kruševac i Trstenik

sa zadatkom Opravka i nabavka dijelova za hidropogon na prosipaču soli zavozila Lemindg 1600 i 1200.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog

u povratku: — II —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grbović

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice

	Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dan odlaska 07.11 u 5 sati		1		55,30	55,30
Dan povratka 07.11. u 23 sati					

Prevozni troškovi

od	do	Vrsta prevoza	km	€

Ostalo

Svega 55,30

Primljena akontacija

Ostaje za isplatu-uplatu

Broj priloga:

U B.Polju dana 09.11. 2026

Amer Šabović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedesetpet evra itrideset centi na teret D.O.O. Komunalno

U B.Polju dana 09.11. 2026

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, M. Šabović

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

Amer Šabović
(podnosilac računa)