PREDUZEĆE _____

Br 02-041/16/-5818 20___

02. 11. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Muradif Grbović

raspoređen-a na poslove Direktor

otputovaće službeno dana 02.11. 2026 u Italija - Rimini

sa zadatkom sajam u Riminiju

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sl. vozilo /avion

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

DOO Komunalno Lim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIM BIJELO POLJE

Nalogodavac,

Muradif Grbović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 02.11.'26 u 3⁰⁰ sati					
	Dan povratka 04.11.'26 u 00⁰⁰ sati		2		80,50	161,00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo			
	Računi		73,20
		Svega	234,20
		Primljena akontacija	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu	

U _____ dana _____ 20___

M. Grbalić
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 234,20 euro slovima: dvesta trideset četiri 20/100 na teret DOO Komunalno Sim

U B. Polju dana 10.11. 20 26

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

M. Grbalić
(podnosilac računa)