PREDUZEĆE _____

Br. 02-041/26-5611 202__

23. 10. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MURADIF GRBOVIĆ

raspoređen-a na poslove DIREKTOR

otputovaće službeno dana 23. 10 2026 u SARAJEVO

sa zadatkom ISPITIVANJE TRŽIŠTA RADI KUPOVINE MAŠINA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: -"-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do_____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

DRUŠTVO SA OGRAN. ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIM BIJELO POLJE

(M.P.)

Nalogodavac,

Ermin Add

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 23. 10. u 7,00 sati Dan povratka 23.10 u 23,00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				1		50,75	50,75
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
					Svega		50,75
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				

U _____ dana _____ 202__

M. Srbović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 50,75 eura slovima: pedeset 75/100 eura na teret Doo Komunalno Lim

U B. Polju dana 11.11. 202 6

Likvidirao
Jelenab.

Rukovodilac računovodstva

PRUŠTO SA OGRAN. ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIM BIJELO POLJE

Nalogodavac
Ekrem Ahd

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

M. Srbović
(podnosilac računa)