PREDUZEĆE _____

Br. 02-04/26-1438 202__

16. 10. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Mirjana Cirkalić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 16.10 2026 u Peć

sa zadatkom prekograničnom saradnjom - Projekat

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

Ejup Ago

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 15.10.26 u 7,00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 16.10.26 u 20,00 sati			1		65,00	65,00
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
					Svega		65,00
					Primljena akontacija		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		

U _____ dana _____ 202__ M. Grbak
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 65,00 eura slovima: šezdesetpet eura na teret DOO Komunalno šm

U B. Polju dana 17.11. 2026

Likvidirao, Jelena B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, Erden Aud

Isplatio
Naplatio € _____
(blagajnik)

Primio
Vratio € _____
M. Grbak
(podnosilac računa)