PREDUZEĆE _____

Br. 4127 / 09.06 20 25

_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MUHAMER Jelković

raspoređen-a na poslove _____

_____

otputovaće službeno dana 10.06 2025 u Podgorica

_____

sa zadatkom SALDIRANJE u LUKOIL MONTENEGRO

_____

_____

_____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL. VOZILO

u povratku: SL. VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

_____

_____

_____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

DRUŠTVO SA OGRAN. ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIM BIJELO POLJE

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Čabarkić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 10.06.'25 u 7:00 sati					
	Dan povratka 10.06.'25 u 19:00 sati		1		18,00	18,00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	

Ostalo			
	RAČUN		19,80

Svega	37,80
Primljena akontacija	/
Ostaje za isplatu-uplatu	37,80

Broj priloga:

U _____ dana _____ 20___

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € =37,80= slovima: TRIDESETSEDAMEVRA 80/100.

na teret _____

U _____ dana _____ 20___

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio / Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio / Vratio € _____

(podnosilac računa)