PREDUZEĆE _____

Br. 4126 / 09.06 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MARTINOVIĆ RIJAD

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 10.06 2025 u PODGORICI

sa zadatkom SASTANAK U TUZIMA MONTENEGRO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: SLUŽBENO VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20___godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

DRUŠTVO S OGRAN. ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIM BIJELO POLJE

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Čabović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska 10.06.25 u 7,00 sati Dan povratka 10.06.25 u 19,00 sati		1		09,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	
	Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	18,00

U _____ dana _____ 20___

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAESTEURA

_____ na teret _____

U _____ dana 10 20___

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____

Naplatio Vratio

(blagajnik) (podnosilac računa)