

PREDUZEĆE _____

Br. 5429/16.10. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Bjelopavlić Danilo

raspoređen-a na poslove glavni inženjer

otputovaće službeno dana 16. 10. 2026 u Krajevno i
Čačak

sa zadatkom Opravka za ulaznog 1200 i uoba-
vka djelova.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog B.P.CG-249

u povratku: -11- B.P.CG-249

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2026 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Natogodavac,

M. Srbačić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>16.10.</u> u <u>5</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>16.10.</u> u <u>22</u> sati			<u>1</u>	<u>55,30</u>	<u>55,30</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>55,30</u>	
Broj priloga:			Primljena akontacija			
			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>B. Polju</u> dana <u>19.10</u> 202 <u>6</u>			<u>Bjelopavlic Danilo</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedesetpet eura i trideset centi na teret DOD KOMUNALNO u B. Polju dana 19.10. 2026

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, M. Oršalić

Isplatio _____ Naplatio € _____ Primio _____ Vratio € _____

Bjelopavlic Danilo
(podnosilac računa)