

PREDUZEĆE

Br. 02-04/16-5371 202

14. 10. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Murarić Grisać

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana 14. 10 202 u Podgorica

sa zadatkom POSREDOVANJE u Agenciji ZA ZAŠTITU
KONKURENCIJE i POSREDOVANJE u PROMETU IMOVINE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: suvozna vozila

u povratku:

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



(M.P.)

Nalogođavac,

Ervin Ahc

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	14.10.16	u	7.00	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	14.10.16	u	20.00	sati			18.00	18.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
Svega								18.00	
Primljena akontacija									
Broj priloga:								Ostaje za isplatu-uplatu	18.00
U _____ dana _____ 202 _____								M. Oršolić (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 18,00 slovima: osamnaest eura

_____ na teret _____
U 18.10.16 dana 20.10.16 202 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, Ervin Alić

Isplatio _____ € _____
Naplatio _____ € _____
(blagajnik) _____
Primio _____
Vratio _____
M. Oršolić
(podnosilac računa)

