

CUK 18.10.2016

PREDUZEĆE _____

Br. 03-049/26-5315 20212-10-2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Radenko bijosevic

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana

12-10

20216

u

Poskonici

sa zadatkom

SADRAŽAK u putovnoj knjizi

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

-11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO Komunalno Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Grbavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.10.26	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	12.10.26	u 19.05 sati		1	18.00	18.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		€	
Ostalo							
Svega						18.00	
Primljena akontacija							
Ostaje za isplatu-uplatu							
U _____ dana _____ 202 _____							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura

slovima: osamnaest

eura

na teret

200 Komunalno fin

U B. Polju

dana

20.10

202 6

Likvidirao,

Teleuab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio

Naplatio

€

Primio

Vratio

€

(blagajnik)

(podnosilac računa)