

PREDUZEĆE _____

Br. 02-041/26-5314 20212.10.2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

MURADIE GRUBIĆ

raspoređen-a na poslove _____

IZVRŠNI DIREKTOR

otputovaće službeno dana _____

12. 10

20216 u _____

POKOČICI

sa zadatkom _____

PRISUSTVO FIJENICI

u PRIVREDI KOVOVA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

SLUŽBENO VOZILO

u povratku: _____

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO KOMUNALNO LIM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Ben Avc

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.10.26	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	12.10.26	u 24.00 sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						18,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____				M. Orbović (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret 200 Komunalno BiH U B. Polju dana 20.10. 202 6

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
 Teleua B. G. Orbović
 Isplatio Naplatio € Primio Vratio €
 (blagajnik) M. Orbović
 (podnosilac računa)



