

PREDUZEĆE _____

Br. 4595 / 09.09 2026

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ica Vujišević Predrag
raspoređen-a na poslove Nabavka i održavanje dijelova

otputovaće službeno dana 09.09. 2026 u Trstevnik
i Čačak.

sa zadatkom opravka sklopova i nabavka
djelova za kamione man i
volvo.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP.CG-249
u povratku: -11- BP.CG-249

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. S. S. S. S. S.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

U B. Polju dana 10.05.2026.

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 55,30 slovima: pedeset i pet
eura i tri des. centa na teret D.O.O. Komunalno
10.09 2026

U B. Polju dana 10.09. 2026

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio _____

(blagajnik)

Primo €
Vratio

Pejo Vujošević
(podnosilac računa)