

PREDUZEĆE _____

Br. 4594/09.09.2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Šabović Amer

raspoređen-a na poslove

vozača

otputovaće službeno dana 09.09. 2026 u Trstevnik

i Čačak

sa zadatkom

opravka sklopova i mehanika
djelova za kamione marke
Volvo.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP.06-249

u povratku: — 11 — BP.06-249

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Šabović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>09.09</u>	u	<u>5</u>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>09.09.</u>	u	<u>19</u>	sati	<u>14</u>		<u>55,30</u>	<u>55,30</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
Svega								<u>55,30</u>	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>B. Polju</u> dana <u>10.09.</u> 202 <u>6</u>						<u>Amel Šabović</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedeset pet eura i trideset centi na teret D.00. Komunalno
U B. Polju dana 10.09. 2026

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

(podnosilac računa)

