

17

PREDUZEĆE _____

Br. 02-04/16-4373 202 _____

25-08-2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MUHAMED JENONI

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 25-08 20226 u Podgorica

sa zadatkom STAPANAK ST ERG - UPRAVOM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PRIVATNO VOZILO

u povratku: PRIVATNO VOZILO

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. G. Galić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	25.08.	u 6:50 sati	1		18,00	18,00
	Dan povratka	25.08.	u 18:35 sati			
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi	B. Polje - Podgorica					
	PG - BP					
	242km x 1,87 x 25%					113,13
Ostalo						
					Svega	131,13
					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	
Broj priloga:					M. Jovanović (podnosilac računa)	
U _____ dana _____ 202 _____						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobrayam isplatu putnog računa od € 131,13 eura slovima: stotideset jedan na teret 13/100 dana 10.09. 202 6

U B. Polju

Likvidirao, Jelenić

Rukovodilac računovodstva, M. Jovanović

Nalogodavac, M. Jovanović

Primio € 131,13

Vratio € 131,13

(podnosilac računa)

(blagajnik)