

PREDUZEĆE

Br. 06-04/16-4311 202

21. 08. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Nikola KONATAR

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana

21. 08

20226 u

Podgorici

sa zadatkom

prevoz putnika

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

ličnim vozilom

u povratku:

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Preduzeće - 9/1

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Stokić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati		1	18,00	18,00
	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi					
Ostalo					
				Svega	18,00
				Primljena akontacija	1
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____		(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest
eura na teret Doo Komunalno HM

U B. Polju dana 25.08. 2026

Likvidirao
Jelencab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

M. Grbalić

Isplatio €
Naplatio €

Primio
Vratio
(podnosilac računa)

(blagajnik)