

PREDUZEĆE _____

Br. 10-01/16 - 4279 20216

18.08 20216

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

DAVILO Bjelobabić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana

18.08

20216

u BEograd

sa zadatkom

ispitivanje tretm u Beogradu i Miša
Ram nabavke mašine

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Stanić

PUTNI RAČUN

Likvidirao, beaB. Rukovodilac računovodstva, M. Grbalić Nalogodavac, M. Grbalić

io € _____ Primio € _____
atio _____ Vratio _____

(blagajnik) Bjelopavlić Danilo
(podnosilac računa)