

PREDUZEĆE _____

Br. 10-01/26-4278 202_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ERIKS DUKUČA

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 19.08 20226 u BEGRAD

sa zadatkom ispitivanje tržišta u Beogradu i
način rada poslovanja MATIM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Slučajno uslo

u povratku: —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202_____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grubić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	18-08'26	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	24-08'16	u 21.00 sati	2		55,30	110,60
Prevoznici	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						110,60	
Broj priloga:				Primljena akontacija			
U _____ dana _____ 202__				Ostaje za isplatu-uplatu			
(podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
 putnog računa od € 110,60 eura slovima: stadeset
60/100 na teret 200 Komunalno LIM
 U B. Polju dana 25.08. 202 6

likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,
Tekec
 platio € _____
 aplatio € _____
 (blagajnik)
 (podnosilac računa)