

PREDUZEĆE _____

Br. 4146 / 06.08.2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Šobović Ijet
raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 06.08. 2026 u Žabljaku

sa zadatkom Registracija vozila TAM
- BP. CG-1044

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo koncernalno BP. CG-044

u povratku: - 11 - BP. CG-044

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. G. Galić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	06. 08.	u	5	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	06. 08.	u	18	sati		1	18 ⁰⁰	18 ⁰⁰
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
Svega								18 ⁰⁰	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U B. Polju dana 07. 08. 2026									
								S. Jlet	
								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18⁰⁰ slovima: osamdeset eura na teret D.O.O. Komunalno U B. Polju dana 07. 08. 2026

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. G. Jlet

Isplatio Naplatio €

(blagajnik)

Primo Vratio €

(podnosilac računa)

