

PREDUZEĆE _____

Br. 03-04/26-4040 20226

31.07-2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Radenko Ujosević

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

31.07

20226 u _____

TRABOJ

sa zadatkom _____

SA MINISTARSTVOM FINANSIJA SRBIJE
CASANAR

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

SLUŽBENO VOZILO

u povratku: _____

lc

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20226 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. J. J. J.

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	31.07.'26	u 7 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	31.07.'26	u 21 ⁰⁰	sati		1	55,30	55,30
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo								
Svega							55,30	
Primljena akontacija								
Broj priloga:							Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 202_____							(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 euea slovima: pedesetpet 30/100 na teret DOO Komunalno HM u B. Polju dana 11.08. 2026

Likvidirao
Jelenab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)



Primio
Vratio

€

(podnosioc računa)