

PREDUZEĆE _____
Br. 10-04/26-3270 20226
25-06/26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ERNES ĐUROVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 25-06 20226 u BEograd

sa zadatkom POSJETA FIRMI KORPORACIJA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: -15

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20226 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. S. Đurović

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	25-06/26	u 7,00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	26-06/26	u 21,00 sati		2	55,30	110,60
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						110,60	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		110,60	
U BF dana 18. 7 202 26				B. Duran (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 slovima: Stodest 60/100 na teret

U B. Polju dana 18. 07. 202 26

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio €
Naplatio €

(blagajnik)

Primio €
Vratio €

(podnosilac računa)

