

PREDUZEĆE _____

Br. 01-041/16-3270 2022

25. 06 126

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MURADIP GRBOVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 25. 06 2026 u BEGRAD

sa zadatkom poslom FIRMI KORKORATO RANI
kupovine MAŠINA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2022 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

Goran Juro

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 25.06.26 u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka 26.06.26 u 21.00 sati		2	55,30	110,60
	od	do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi	B. Polje - Beča				
	i obratno sl. vozilo				
Ostalo	Račun br. 2026-1919				194,38
	7 106 166 291				68,29
	putarina 3x(350/8,11)				24,35
Svega				397,62	
Primljena akontacija				-	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	397,62
U B.P. dana 2026				(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 397,62 slovima: trista i devedeset sedam i 62/100 na teret

U B. Polju dana 17.07. 2026

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

(podnosilac računa)

