

PREDUZEĆE _____

Br. 01-04/126-3120 20226

17-06-2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MIRJANA GRASUĆ
raspoređen-a na poslove radni mentor

otputovaće službeno dana 17-06 20226 u Podgorici

sa zadatkom prim. delegacije šmjevske i Polovni Forum
CG - ŠMEVSKA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



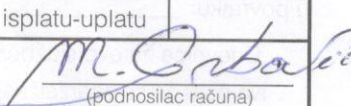
Nalogodavac,

29-

Elum Aro

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	17.06.26	u	7,00	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	18.06.26	u	20,00	sati				
	od	do		Vrsta prevoza	km			€	
Prevozni troškovi									
Ostalo									
								Svega	36,00
								Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____						 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 36,00 eura slovima: trideset šest eura na teret DOO Komercijalna LHM
 U B. Polju dana 25.06. 202 6

Likvidirao, Teleuab. Rukovodilac računovodstva, Erwin And Nalogodavac,
 Isplatio € _____ Naplatio € _____
 (blagajnik)  (podnosilac računa)

