

PREDUZEĆE _____
01.07.2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ervin Alic
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 01.07 2026 u Podgorica

sa zadatkom sastanak sa advokatom
PRAVNE KONSULTACIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: SOPSTVENO VOZILLO

u odlasku: BP CB 560

u povratku: BP CB 560

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Čabarić

PUTNI RAČUN

Na osnovu preddeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	01.07. u 11 ^h sati		1	18,00	18,00
Dan povratka	01.07. u 21 ^h sati				
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi					
142 km x 1,55 x 25 %					93,77
Ostalo					
Svega					111,77
Primljena akontacija					
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	111,77
U _____ dana _____ 202 _____					Edvin Arso (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 111,77 = slovom: Stotinu i jedanaest eura

177/100 na teret Društvo - D. B. Arso

U _____ dana _____ 202 _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € _____

(blagajnik) Primio Vratio € _____

Edvin Arso
(podnosilac računa)