

PREDUZEĆE _____

Br. 3180 / 19.06/2022

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Muhamet Jevović
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 19.06 2022 u Podgorica

sa zadatkom preuzimanje kartica u Jugopetrol

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstvenom vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2022 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akonta _____



Nalogodavac,

M. Jevović

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	19.06.26	u 2002. sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	19.06.26	u 2002. sati	1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km		€	
Prevozni troškovi	B. Polje - Podgorica i obnova						100,43
	242 KM x 1,66 x 25%						
Ostalo							
						Svega	118,43
Broj priloga:			Primljena akontacija				
U _____ dana _____ 202 _____			Ostaje za isplatu-uplatu				

[Signature]
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 118,43 eura

slovima: sto osamdeset

43/100 na teret 200 Komunalno br 14

U B. Polju dana 25.06. 2026

Likvidirao: *[Signature]* Rukovodilac računovodstva: *[Signature]* Nalogodavac: *[Signature]*

Isplatio Naplatio € _____

(blagajnik)



[Signature]
(podnosilac računa)