

PREDUZEĆE _____

Br. 03-04/18-1770/1 20226

25-05-2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Ujasevi

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 27. 05 20226 u Ulcinj

sa zadatkom obavljati poslove iz god. plana ukp

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. J. J. J.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	27.18 i 29.05 u 7.00 sati	Broj sati		Po €	SVEGA €
	Dan povratka	29.05 u 20.00 sati	Broj dnev.	3	18.00	54.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
					Svega	54.00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 202__					(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 54,00 eura slovima: pedesetčetiri eura na teret 100 Komunalno LM dana 18.06. 2026

Likvidirao, Jelencab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____
(blagajnik)



M. Šabarić
(podnosioc računa)