

PREDUZEĆE _____

Br. 12-04/2021 2572 2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

ČASLAV GRUBOVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

11-05 2021 u PODGORICA - NIŠ

sa zadatkom _____

PUTNI SJESTANAK KOMPANIJA VOH
PODGORICA I VAJIKI NIŠ
DOGOVOR OKO PREGLEDANJA VEŠTAČENJA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

sopstveno vozilo

u povratku: _____

- 11 -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2021 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grubović

PUTNI RAČUN

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 150,76 eura slovima: stopedexet
76/100 na teret DOO Komunalno tim
U B. Polju dana 14.05. 2026

Likvidirao, Telesab. Rukovodilac računovodstva, M. Saborac Nalogodavac, M. Saborac

Isplatio € Primio €
Naplatio Vratio

 (blagajnik) (podnosilac računa)