

PREDUZEĆE _____

Br. 06-01/26-2292 20226

29-04/26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Igor Vujić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 29-04 20226 u Podgorica

sa zadatkom nabavka sadnog materijala

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: DA službeno vozilo

u povratku: - 11 -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. S. Božić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	u				
	29.04.26	8 ^{00h}			18,00	18,00
	29.04.26	20 ¹⁵		1		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo	Računi Monteput					7,00
					Svega	25,00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202__						<i>Dujšev Jgr V</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,00 eura slovima: dvadeset pet eura na teret 100 Komunalno JH u B. Polju dana 30.04. 2026

Likvidirao, *Jelenab.* Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, *M. Šabalić*

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio _____ *Dujšev Jgr V*
(blagajnik) (podnosilac računa)

