

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 06-041/26-2291 2026

29-04-26

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Evner Ferić

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana 29-04 2026 u Podgorica

sa zadatkom NABAVKA SA DROG MATEVIJAMA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2026 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

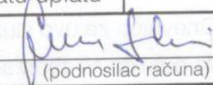


Natogodavac

M. Sabalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	29.04. '26 u 7 <sup>00h</sup> sati					
Dan povratka		29.04. '26 u 19 <sup>15</sup> sati		1	18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:				Ostaje za isplatu/uplatu		
U _____ dana _____ 202_____						 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno JIM u B. Polju dana 30.04. 2026

Likvidirao, TelevaB. Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, M. Štanić

Isplatio € \_\_\_\_\_ Primio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_ Vratio € \_\_\_\_\_

(blagajnik) TelevaB. (podnosilac računa) M. Štanić

