

PREDUZEĆE

Br. 06-01/16 2276/1 202

28.04 176

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

IGOR Ujosevic

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana

28.04

202

26 u

Užice

sa zadatkom

NABAVKA

sadnog

materijala

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

-||-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



(M.P.)

Nalagodavac,

M. G. [Signature]

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	28.04.26				u 6:30 sati	
Dan povratka		28.04.26	u 20:30 sati	1		
od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	55,30
					Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		
U _____ dana _____ 202__						

Bojanić Igor
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 eura slovima: pedeset pet
30/100 eura na teret DOO Kaulinalo BH
 U B. Polju dana 30.04. 2026

Likvidirao: Jeleva B. Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. Subotić
 Isplatio € _____ Primito € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____
 (blagajnik) (podnosilac računa)

