

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 10-04/26-2774 20226

28-04/26

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

DANILO Bjelopavlič

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_

28-04

20226

u \_\_\_\_\_

NOVI SARAJEVO

sa zadatkom \_\_\_\_\_

SAJAM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

ŠKOLJAN VOZ

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 202\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Šabarić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	28.04/16		7:00	2	55,30	110,60
	29.04/16		10:00			
	od		do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						110,60
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 202_____						

*Bjelopavlić Danilo*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 eura slovima: stodeset  
60/100 eura na teret DOO Komunalno H/M  
U B. Polju dana 07.05. 2026

Likvidirao, Jelenab. Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. Štalić  
Isplatio Naplatio € \_\_\_\_\_ Primio Vratio € \_\_\_\_\_  
Bjelopavlić Danilo  
(blagajnik) (podnosilac računa)

