

PREDUZEĆE _____

Br. 10-041/26-2273 202_____

28-07-26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bećirović Alesina

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 28.07 20226 u NOV JAD

sa zadatkom SAJAM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



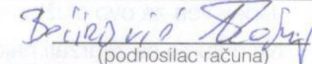
(M.P.)

Nalogodavac,

M. Oršić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	28.04/16	u	7,00				
	29.04/16	u	20,00		2	55,30	110,60
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						Svega	110,60
						Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____				 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 eura slovima: stodeset
60/100 eura na teret DOO Komunalno firm
 U B. Polju dana 07.05. 2026

Likvidirao, Jelenab. Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. Orbanić
 Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____
 _____ (blagajnik) Branko M. Maly (podnosilac računa)

