

PREDUZEĆE _____
Br. 10-04/26-2772 202_____
28.04/26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca EMPS MUVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 28-04 20226 u POVIŠAN

sa zadatkom SPJAM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Čabalo

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po	SVEGA
						€	€
	28. 04 '26	u	7,00		2	55,30	110,60
	Dan povratka	u	sati				
	29. 04 '26	u	20,00			€	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km			
Ostalo							
						Svega	110,60
Primljena akontacija							
Ostaje za isplatu-uplatu							
Broj priloga:							
U _____ dana _____ 202__							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110 60 eura slovima: stodeset
60/100 eura na teret DOO Komunalno IM
 U B. Polju dana 07.05 2026

Likvidirao, Televa B. Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, M. Sabalic
 Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____
 (blagajnik) (podnosilac računa)



P
E