

PREDUZEĆE _____

Br. 01-041/26-2271 20226

28.04.26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

MURAMIR GRBOSIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

28.04

20226

u NOVI SAD

sa zadatkom _____

SAJAM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

SLUŽBENO VOZLO

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20226 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

POSLOVNE POTREBE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalagodavac,

Dimitrije Jurić

