

PREDUZEĆE _____
Br. 10-04/16-2258 202_____
27.04/26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ERNEŠ DUHOVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 27.04 20226 u Posušica

sa zadatkom Dogovaranje servisa kabinama

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Šebić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	u				
	27.04.'26	7 ⁰⁰				
	27.04.'26	20 ⁰⁰		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						18,00
Broj priloga:						Primljena akontacija
U _____ dana _____ 202__						Ostaje za isplatu-uplatu
						<i>[Signature]</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret Općina Komunalno firm u B. Polju dana 30.04. 2026

Likvidirao, Televab. Rukovodilac računovodstva, M. Štambalo Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik) *[Signature]*
(podnosilac računa)

