

PREDUZEĆE DOO Komunalno-lin
Br. 2164 / 22. 04 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ervin Alić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 22. 04. 2026 u _____

sa zadatkom Podgoricu
Sastanak MUP-u u vezi izrade plana
zaštite obavezu štićenih objekata

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. vozilo

u povratku: -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Š. Čarčić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	22-04/20	u 7,00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	22-04/20	u 19,00 sati		1	18	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
	Svega						18,00
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U _____ dana _____ 202__				Evan Ad (pbdnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € -18,00- slovima: osamdeset i osam na teret računovodstva - hr

U _____ dana _____ 202__

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)



Primio
Vratio

€

Evan Ad
(podnosilac računa)