

PREDUZEĆE DOO Komunalno-LIM

Br. 2164/11 202

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Erenes Durović

raspoređen-a na poslove _____

optputovaće službeno dana 22. 04. 202 u _____

sa zadatkom Podgoricu
Sastanak u MUP-u u vezi izrade
plana zaštite obavezo šticehnik objekata

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sl. vozila

u povratku: -/

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	22.04.2026 u 7 ⁰⁰ sati		1	1800	1800
Dan povratka	22.04.2026 u 19 ³⁵ sati				
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega					18,00
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu-uplatu					
Broj priloga:					
U _____ dana _____ 202_____					

[Signature]
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno FM u B. Polju dana 30.04. 2026

Likvidirao, Televab. Rukovodilac računovodstva, M. Čirbanić Nalogodavac,
 Isplatio € _____ Vratio € _____
 Naplatio _____
 (blagajnik)

[Signature]
(podnosilac računa)

