

PREDUZEĆE DOO u Komunika - linij  
Br. 2120 / 17.04. 2026

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Šabović Anice  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana 14.04. 2026 u \_\_\_\_\_

sa zadatkom Pjevlja  
za nabavku cigla

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. vozilo

u povratku: -12

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2026 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



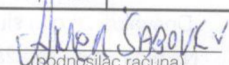
(M.P.)

Natogodavac,

M. Šabović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	17.04.	u 7 <sup>30</sup> sati				
	Dan povratka			1	18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						1
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		
U _____ dana _____ 202__				 (podnosić račun)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret 000 Komunalno JH u B. Polju dana 30.04. 2026

Likvidirao, Televab. Rukovodilac računovodstva, M. Sabović Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € \_\_\_\_\_ Primio Vratio € \_\_\_\_\_

  
 (podnosić račun)

