

PREDUZEĆE DOO „Kommunikas-bm“
Br. 2024 / 14.04. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Amer Šabović

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 14.04. 2026 u _____

sa zadatkom Željeznica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. vozilo

u povratku: - II -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Natogodavac,

M. Šabović

PF
B
-

PUTNI RAČUN

Na osnovu preddog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	14.04.26	u 7:30 sati		1	18,00	18,00
	Dan povratka	14.04.26	u 21:00 sati			
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 202 _____						

Ana Japović
(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovim: osamnaest eura na teret DOO Komunalno HM

u B. Polju dana 30.04 202 6

Likvidirao, *Jelenas*

Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, *M. Čukalo*

Isplatio € _____
Naplatio € _____
(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____
Ana Japović
(podnosioc računa)

