

PREDUZEĆE DOO "Komunalno-Lin"

Br. 2013 / 14.04. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Grbovic Muradif

raspoređen-a na poslove direktor

otputovaće službeno dana 14.04. 2026 u Mostar
Bosna i Hercegovina

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sušesno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



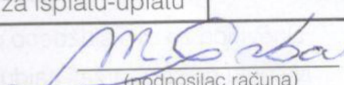
(M.P.)

Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

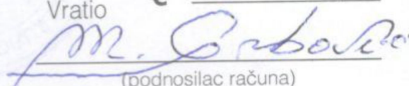
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	14.04 '26	u	7,00			
	16.04 '26	u	20,00	2	50,75	101,50
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo	Računi					30,00
						110,00
Svega						241,50
Primljena akontacija						
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		
U _____ dana _____ 202 _____				 (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 241,50 eura slovom: dvestačetdeset jedan 50/100 na teret 000 Komunalno JH u B. Polju dana 07.05. 202 6

Likvidirao, Jelena B. Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, Dusan V. Jurić

Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik)  (podnosilac računa)

