

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. 05-04/26-971 2026  
03.03 126

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ervin Alić

raspoređen-a na poslove seminar

otputovaće službeno dana 03. 03 2026 u BAR

sa zadatkom okrugli sto načet 17.03.2026  
novi zakoni o prijeduzimljenim

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo (BP CB 560)

u povratku: ~ (BP CB 560)

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 202\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 000,00 - 0,00

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_




(M.P.)

Nalogodavac,

M. Sabalic

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	03.05/26	u	7.00	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	03.05/26	u	21.00	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo									
								Svega	18,00€
								Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		18,00€	
U _____ dana _____ 202__						 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € =18,00= slovima: ODAMNETICU  
 \_\_\_\_\_ na teret med. kar - U  
 u B. Fey 03.05/26 dana \_\_\_\_\_ 202\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, M. Cirbatić  
 Isplatio \_\_\_\_\_ Primio \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_ Vratio € \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (blagajnik) Emina Anđ (podnosilac računa)

