

PREDUZEĆE _____

Br. 10-04/26-895 202__

24. 07/26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Rakočević Jovana

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 24. 07 202__ u Frankfurta

sa zadatkom preuzimanje UCCO sredstava
BP CG 221

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: svjetskim vozom

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Pos. koncept/na lič

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Stanić

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	24.02.26	u	6	1	18,00	18,00
	Dan povratka	u	18 ¹⁵			
	24.02.26	u				
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	
Broj priloga:						
U	dana				202	

Rakoćević Jovana
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slova: osamnaest eura na teret DOO Komunalno HM

U B. Polju dana 25.02. 202 6

Likvidirao,
Jolevab

Rukovodilac računovodstva M. Orbaloo Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____
(blagajnik)



Primio € _____
Vratio € _____
Rakoćević Jovana
(podnosilac računa)