

PREDUZEĆE _____
Br. 05.04/16-709 202_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Ujosevic
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 18.02 20216 u BAR

sa zadatkom SASTAVAK u KOMUNIKACIJI
PREDUZEĆU u BARU.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: —H—

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poduzetnik - H

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)
Nalogodavac,
M. Dobavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	18.05.2026	u	7.00			
	18.05.2026	u	21.00	1	18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi						
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202_____						

F. Bzjomecht
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 euea slovima: osamnaest euea na teret 100 komunalno šim u B. Polju dana 2302 2026

Likvidirao, Jelenab

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,



M. Čabarić

Isplatio Naplatio € _____

Primio Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

F. Bzjomecht
(podnosilac računa)