

PREDUZEĆE _____
Br. 03-061/16-708 20217-0116

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Zanena Vojnović

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 17-02 20216 u Podgorica

sa zadatkom SASTAVAK U MINISTARSTVA EKONOMIJE
IZRADA ZAKONA O KODIFIKACIJI PRL.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: servisno vozilo

u povratku: -

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202_____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavac - 40

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
M. Čabalo

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	17.02.2026	u	7:00 sati			
	17.02.2026	u	20:00 sati	1	18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi						
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		
U _____ dana _____ 202__						<i>P. Bojanc</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret Deo Komunalno HM u B. Polju dana 23.02. 2026

Likvidirao, *Televab* Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, *M. Oršić*

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____
(blagajnik) (podnosilac računa)

