

PREDUZEĆE _____

Br. 05-04/261-666 202

13-02-26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujosević

raspoređen-a na poslove pomoćnik direktora

otputovaće službeno dana 13. 02 20226 u Podgoricu

sa zadatkom SASTAVLJANJE u MINISTARSTVU ECOLOGIJE, ENERGIJE I RAZVOJA Sjeverna

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Stuzbeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalagodavac,

M. G. [Signature]

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	13.02 '26	u	7,00 sati	1	18,00	18,00
	Dan povratka 15.02 '26	u	20,50h sati		€	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo	Račun					79,50
Svega						97,50
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 202 _____						

J. Poljanec
(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 97,50 eura slovima: devedeset sedam 50/100 na teret DOO Komunalno HZ u B. Polju dana 23.02 2026

Likvidirao, Jelena B
Rukovodilac računovodstva, M. S. Čabalo Nalogodavac,
Primio € _____
Vratio € _____
(blagajnik) *J. Poljanec* (podnosioc računa)

(k1C
SVE
S
Kol
RO
1x