

PREDUZEĆE _____
Br. 05-04/26, 665 202_____
13-02-26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ervin Ahi
raspoređen-a na poslove sekretar

otputovaće službeno dana 13-02- 2026 u Podgorici

sa zadatkom prisustvo ročištu "BB Ribarević"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveni auto

u povratku: BP CB 560 VW

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno liq

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Natogodavao,

M. Šabalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	13.02.26	u 7 ^{00h}		1	18,00	18,00
	Dan povratka	u				
	13.02.26	u 20 ^{30h}				
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	B. Polje - Podgorica i obratno					
	140 x 2 x 1,27					
	240 x 1,27 x 0,25					76,20
Ostalo						
Svega						94,20
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 202_____						

Oliver Anđić
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 94,20 eura slovima: devedeset četiri 20/100 na teret DOO Komunalno BH u B. Polju dana 24.02. 2026

Likvidirao, Televab. Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, M. Čabalo
Primio, Oliver Anđić
Vratio, € _____
(blagajnik) (podnosilac računa)

