

PREDUZEĆE _____
Br. 10-04/26-396 20 _____
02-2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Danilo Bjelopaulić
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 02.02. 2026 u Užice

sa zadatkom nošenje dijela na remont

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno HUP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Erbec

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	02.02.26	u	6 ^h	1	55,30	55,30
	Dan povratka					
	02.02.26	u	23 ⁰⁰			
	od		do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						55,30
Primljena akontacija						
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		
U _____ dana _____ 20 _____				<i>Bjelopavlic Danilo</i> (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 eura slovima: pedeset pet
30/100 eura na teret DOO Komunalno H/M
 u B. Polju dana 25.02. 2026

Likvidirao, Jelena B. Rukovodilac računovodstva, M. Čirbač Nalogodavac,
 Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____
 (blagajnik) Bjelopavlic Danilo
 (podnosilac računa)

F
E