

PREDUZEĆE _____
Br. 10-04/16 / 295 202_____
02.02.26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Erups Duvčić
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 02.02 20226 u UZICE

sa zadatkom Vožnja dijela na remont

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno

u povratku: - 11 -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Do. Komunalno Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Čerbać

Na osnovu preddog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	02.02.16	u 6h		1	55,30	55,30
	Dan povratka					
	02.02.16	u 23h				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
					Svega	55,30
					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	
Broj priloga: _____						
U _____ dana _____ 202_____						

[Signature]
(podnositelj računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 eura slovima: pedeset pet
30/100 eura na teret DOO Komunalno HM
u B. Polje dana 25.02. 2026

Likvidirao,
Televab
Isplatio € _____
Naplatio € _____
(blagajnik)

Rukovodilac računovodstva


Nalogodavac,
M. Čarbić
Primio € _____
Vratio € _____
(podnosioc računa)