

PREDUZEĆE "Komunalno-lin"
Br. 1918 / 02.04.2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Peda Vujosević
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 02.04. 2026 u _____

sa zadatkom Prijepohe
prevoz djelova na servis

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

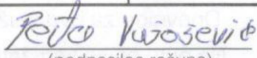
(M.P.)

Nalagodavac


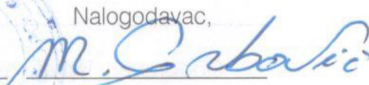
M. Šrboljic


Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	02.04.	u	05.h	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	02.04.	u	18.h	sati			1	55,30
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
								Svega	55,30
								Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu				
U _____ dana _____ 202__					 (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 eura slovima: pedeset pet eura na teret 700 Komunalno H/H u B. Polju dana 17.04. 2026

Likvidirao,  Rukovodilac računovodstva,  Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____
 (blagajnik)  (podnosilac računa)