

PREDUZEĆE DOO "Komunalno-LIN"
Br. 1848 / 02.04. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Alić Ervin
raspoređen-a na poslove Sekretar

otputovaće službeno dana 02.04. 2026 u Podgoricu

sa zadatkom Pravredni sud u Podgorici - reguliranje dokumentacije ta kredit

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -/

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

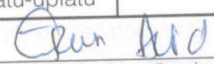


Nalagodavac,

M. Štambalić

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	02.04.	u	7 ^h			
	02.04.	u	19 ^m	1	18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		
U _____ dana _____ 202__						 (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno HM U B. Polju dana 17.04. 2026

Likvidirao: Jelena B. Rukovodilac računovodstva: M. Erbalić Nalogodavac: M. Erbalić

Isplatio: € _____ (blagajnik) Primio: € _____ Vratio: € _____ (podnosilac računa)

