

PREDUZEĆE DOO u Komunalašima lin⁴

Br. 1778 / 31.03. 2026

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca VUJOŠEVIĆ Radenko

raspoređen-a na poslove Pomoćnik izvršnog direktora

otputovaće službeno dana 31. 03. 2026 u

Podgoricu

sa zadatkom prisustva sednici Privredne komore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -1-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Natogodavac,

M. Čabalo

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
		31.03.2016	u 07 ^h		1	18,00
	Dan povratka		u			
	31.03.	u 19 ^h				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu
U _____ dana _____ 202_____						<i>J. Bojanich</i> (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € osamnaest eura slovima: 18 00

U eura na teret Doo Komunalno TM

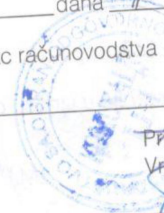
U B. Polju dana 17.04. 2026

Likvidirao
Tebera B.

Rukovodilac računovodstva

Nalogaodavac

Isplatio € _____
Naplatio € _____
(blagajnik)



Primio € _____
Vratio € _____
J. Bojanich
(podnosioc računa)

P
E