

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 10-01/26-1693 2028

26.03.2018

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bjelopavic Danilo

raspoređen-a na poslove Mehaničar

otputovaće službeno dana 26.03 2028 u Danilovgrad

sa zadatkom Pratnja kamiona na servis

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno

u povratku: - 11 -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2028 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

M. Sabalic

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	26.03	7				
	Dan povratka		1		18,00	18,00
	26.03	18				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
					Svega	18,00
Broj priloga:					Primljena akontacija	
U _____ dana _____ 202__					Ostaje za isplatu-uplatu	

*Bjelopavlic Danilo*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret DOO Komunalno BH u B. Polju dana 30.03. 2026

Likvidirao, *Telemab.* Rukovodilac računovodstva, \_\_\_\_\_ Nalogodavac, *M. S. Čabarić*

Isplatio € \_\_\_\_\_  
Naplatio € \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_  
*Bjelopavlic Danilo*  
(podnosilac računa)